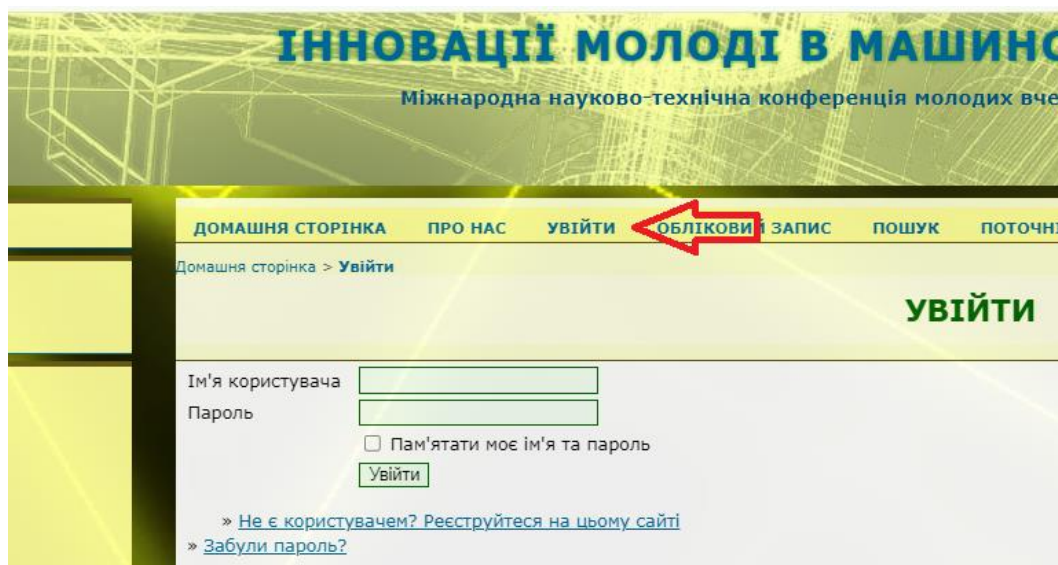
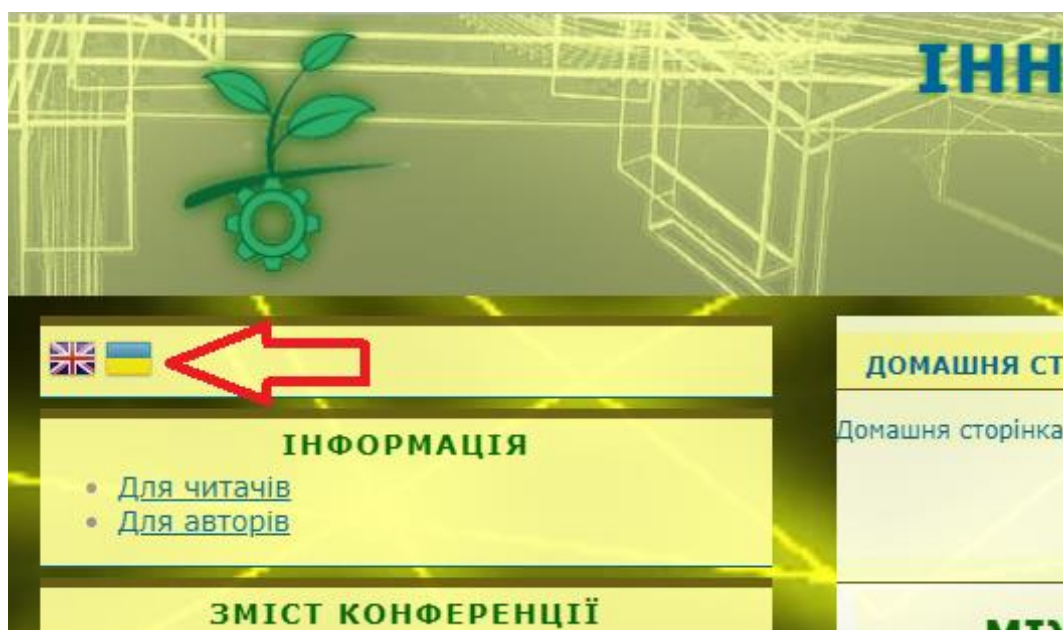


Інструкція по завантаженню матеріалів для авторів конференції «Інновації молоді в машинобудуванні»

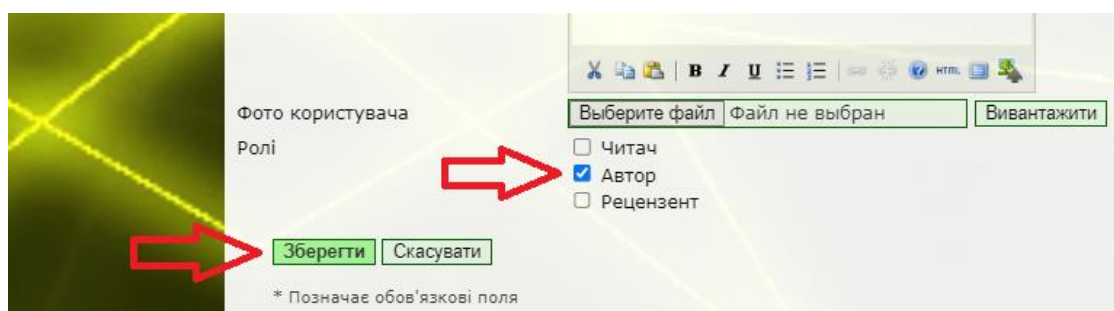
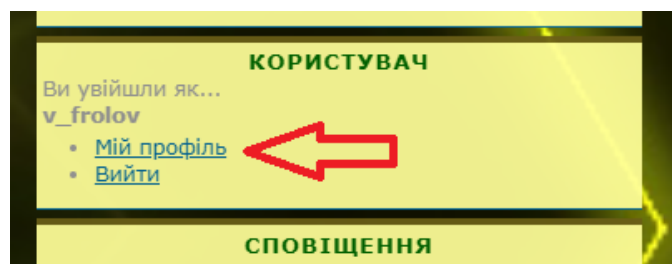
Подавати публікації можуть тільки зареєстровані користувачі. Якщо Ви не є зареєстрованим користувачем, то натисніть на верхній стрічці кнопку «Увійти» і зареєструйтесь. Якщо Ви вже реєструвалися в будь-якій конференції на платформі Open Conference Systems або брали участь в цій конференції в минулих роках, то заходьте за тими обліковими даними. Повторна реєстрація не потрібна.



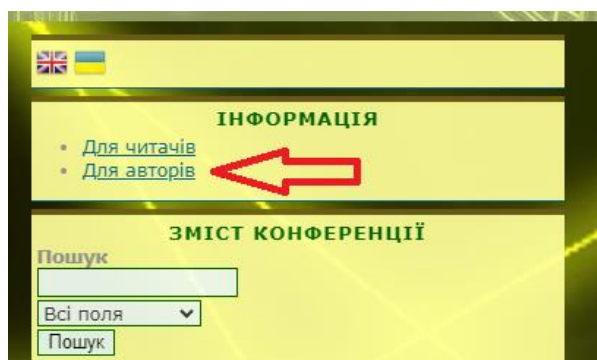
Переведіть сайт на українську версію, натиснувши в лівому верхньому кутку «Домашньої сторінки» сайту на український прапор.



Перевірте в своєму профілі «Мій профіль», що встановлена галочка «Автор» (знизу сторінки) і натисніть «Зберегти».

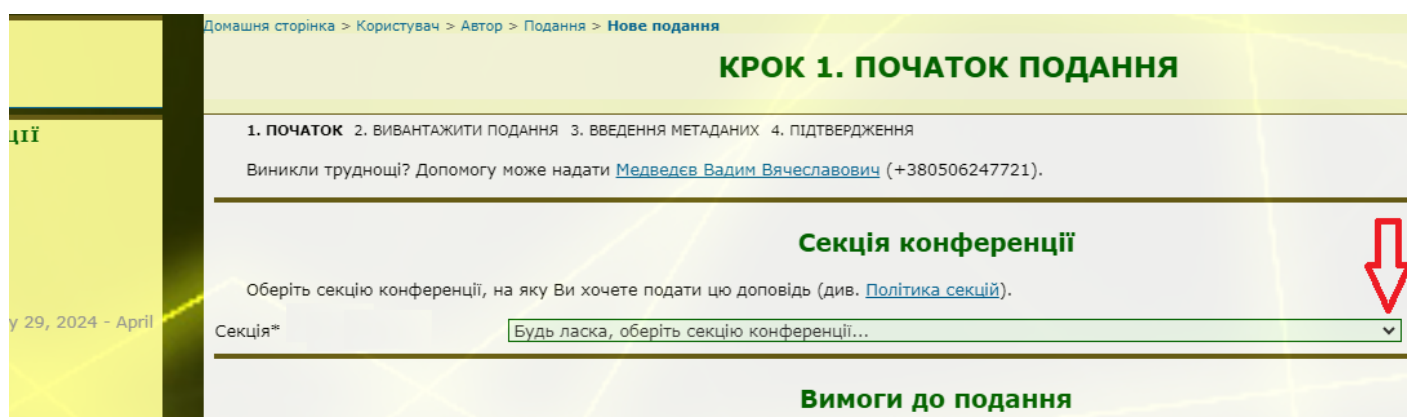


Поверніться на «Домашню сторінку», перейдіть за посиланням «Для авторів».



Ознайомтесь з вимогами до подачі матеріалів і натисніть посилання «Подати матеріали». Подача матеріалів можлива тільки в терміни, зазначені в розділі «Важливі дати». В інший час посилання на подачу матеріалів недоступне.

Виберіть секцію конференції, на яку подаєте матеріали.



У розділі «Вимоги до подання» встановіть УСІ галочки, підтверджуючи, що Ваша публікація відповідає цим вимогам.

24 - April

Секція* Технології машинобудування

Вимоги до подання

Необхідно підтвердити, що це подання відповідає нормам, прийнятим Оргкомітетом конференції. П (керівника секції).

- Загальний обсяг матеріалів – 1-2 сторінки формату А4. Сторінки не нумеруються. В списку ви
- Текст матеріалів набирається в редакторі "Word" з дотриманням вимог:
 - мова – українська, англійська, німецька;
 - гарнітура шрифту "Times New Roman";
 - поля: всі – 2 см;
 - розмір шрифту – 12;
 - інтервал між рядками – одинарний;
 - інтервали абзаців: до – 0 пт, після – 0 пт.
- Основні елементи тез розміщуються у наступній послідовності:
 - номер УДК (наявність обов'язкова) (відступ – 0 см, вирівнювання тексту – по лівому кра

Встановіть галочку «Автори погоджуються з Положенням про авторські права, норми якого будуть застосовані до цього подання...».

Положення про авторські права

Автори, які подають матеріали на конференцію «Інновації молоді в машинобудуванні», погоджуються з наступними умовами:

- а) Автори зберігають авторське право на свою роботу, дозволяючи конференції розмістити цю раніше неопубліковану роботу з атрибуцією (Attribution), що дозволяє іншим мати вільний доступ, використовувати і ділитися роботою, з визнанням авторства цієї роботи.
- б) Автори можуть відмовитися від умов ліцензії Creative Commons Attribution і укласти окремі, додаткові договірні умови публікації даної роботи (наприклад, публікація опублікованого варіанта в журналі, опублікування його в інститутському журналі, опублікування її першої презентації на цій конференції).
- в) Авторам дозволяється розміщувати та пересилати їхню роботу за допомогою Інтернету (наприклад, в інститутському журналі) після конференції із зазначенням, що дана робота вже була опублікована у збірці «Інновації молоді в машинобудуванні».

Автори погоджуються з Положенням про авторські права, норми якого будуть застосовані до цього подання, додати коментарі для керівника секції).

За бажанням можна додати «Коментарі для керівника конференції».

ОБОВ'ЯЗКОВО натисніть «Зберегти та продовжити».

Автоматично перейдете на КРОК 2.

Щоб вивантажити матеріали для конференції, виконайте наступні дії.

1. На цій сторінці натисніть кнопку «Огляд» (на рисунку нижче стрілка 1), після чого відкриється вікно вибору файлу з локального диска Вашого комп'ютера.
2. Знайдіть файл, який Ви хочете надіслати редакції, та натисніть на нього.
3. Натисніть кнопку «Відкрити» у вікні вибору файлу.
4. На цій сторінці натисніть кнопку «Вивантажити» (стрілка 2), після чого файл буде скопійований з локального диска Вашого комп'ютера на веб-сайт конференції та перейменований за правилами, прийнятими у системі.

5. Після того, як подання буде вивантажене, натисніть кнопку «Зберегти та продовжити» (стрілка 3) внизу цієї сторінки.

КРОК 2. ВИВАНТАЖЕННЯ ПОДАННЯ

1. ПОЧАТОК 2. ВИВАНТАЖИТИ ПОДАННЯ 3. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ 4. ПІДТВЕРДЖЕННЯ

Щоб вивантажити доповідь для цієї конференції виконайте наступні дії.

1. На цій сторінці натисніть кнопку "Перегляд" (або "Вибрати"), після чого відкриється вікно вибору файлу з локального диску Вашого комп'ютера.
2. Знайдіть файл, який Ви хочете надіслати редакції, та натисніть на ньому.
3. Натисніть кнопку "Відкрити" (Open) у вікні вибору файлу, після чого шлях до обраного файлу буде збережений та відображений на цій сторінці.
4. На цій сторінці натисніть кнопку "Вивантажити", після чого файл буде скопійований з локального диска Вашого комп'ютера на веб-сайт конференції та перейменований за правилами, прийнятими у системі.
5. Після того, як подання буде вивантажене, натисніть кнопку "Зберегти та продовжити" внизу цієї сторінки.

Виникли труднощі? Допомогу може надати [Медведев Вадим Вячеславович](#) (+380506247721).

Файл подання

Немає файлів подання.

Вивантажити файл подання Файл не вибрано.

Автоматично перейдете на КРОК 3.

Встановіть в графі «Мова форми» мову, на якій Ви подаєте матеріали.

Перевірте (змніть) дані в розділі «Автори» – ім'я та по батькові замініть на ініціали. При публікації матеріалів доповіді іноземною мовою дозволяється вказувати імена (повністю) і прізвища.

Домашня сторінка > Користувач > Автор > Подання > Нове подання

КРОК 2. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ ПОДАННЯ

1. ПОЧАТОК 2. ВВЕДЕННЯ МЕТАДАНИХ

Мова форми
Для того, щоб ввести інформацію нижче додатковими мовами, спершу оберіть мову.

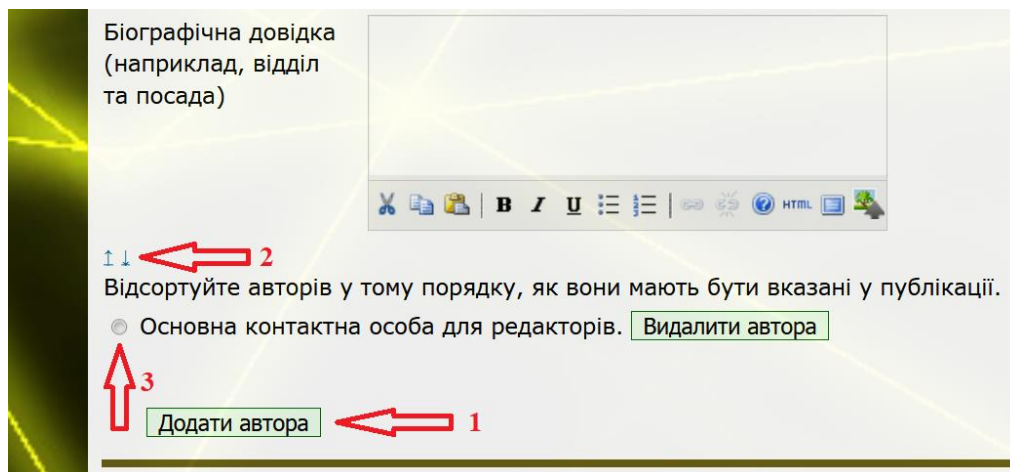
Автор(и)

Ім'я*
По батькові*
Прізвище*
Email*
URL

На цій же сторінці додайте інших авторів за допомогою кнопки «Додати автора» (на рисунку нижче стрілка 1). Вкажіть дані для всіх авторів. Для кожного з них, щонайменше, повинні бути вказані ініціали, прізвище та Email.

Відсортуйте авторів за допомогою синіх стрілок (на рисунку нижче стрілка 2). Першими в списку авторів повинні бути вказані молоді вчені та студенти. Науковий керівник вказується в кінці списку авторів.

Виберіть автора (основну контактну особу), з яким оргкомітет буде вести листування (стрілка 3). Йому на електронну пошту будуть приходити листи від оргкомітету конференції.



На цій же сторінці введіть назву публікації **рядковими літерами «Як в реченнях»**.

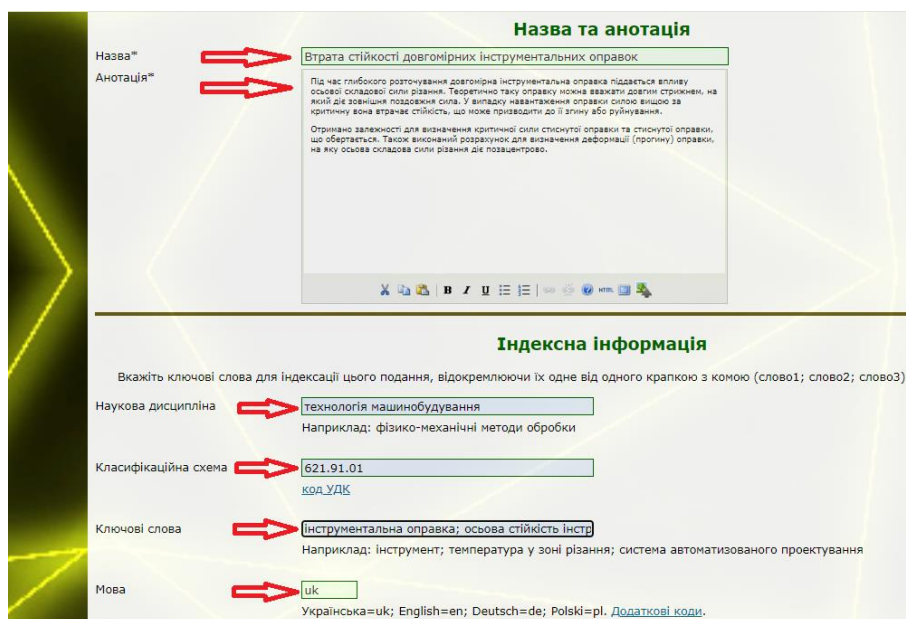
У вікно «Анотація» введіть коротку (до 500 знаків) анотацію роботи.

Вкажіть назву наукової дисципліни. Зазвичай вона відповідає назві навчальної дисципліни.

Введіть у вікно «Класифікаційна схема» код УДК. Посилання на кодифікатор знаходиться нижче вікна введення.

Вкажіть ключові слова для індексації цього подання, відокремлюючи їх одне від одного крапкою з комою (слово1; слово2; слово3).

Вкажіть код мови публікації (Український=uk; English=en; Deutsch=ger).



На цій же сторінці, якщо робота виконується в рамках наукових грантів або теми, вкажіть їх в розділі «Спонсоруючі організації – Агенції».

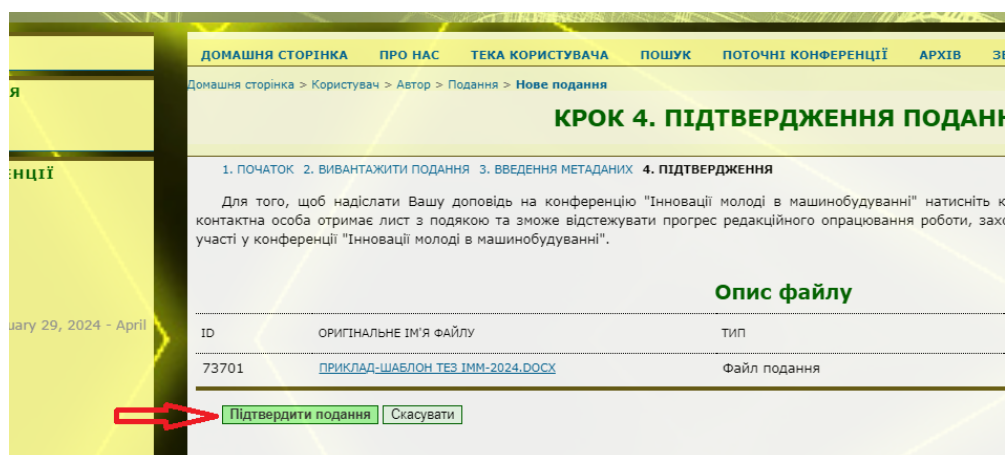
Скопіюйте список використаних джерел в «Посилання». Кожне джерело повинно починатися з нового рядка. ЗАБОРОНЕНО використовувати автоматично нумеровані списки використаних джерел.



Натисніть «Зберегти та продовжити».

Автоматично перейдете на КРОК 4.

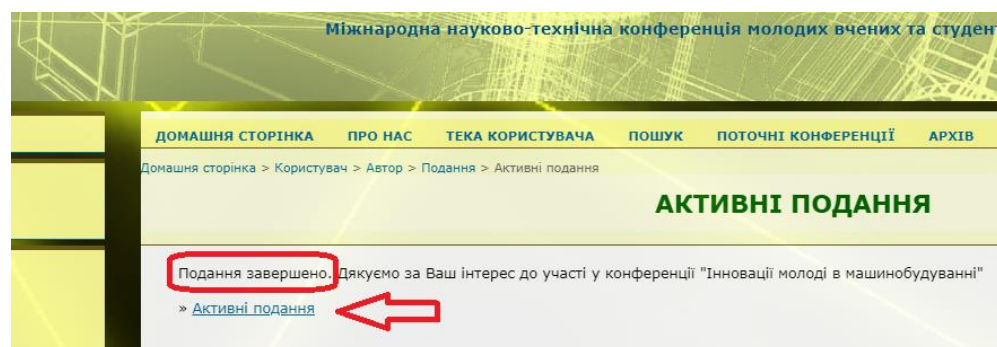
Натисніть кнопку «Підтвердити подання».



Автоматично перейдете на сторінку АКТИВНІ ПОДАННЯ.

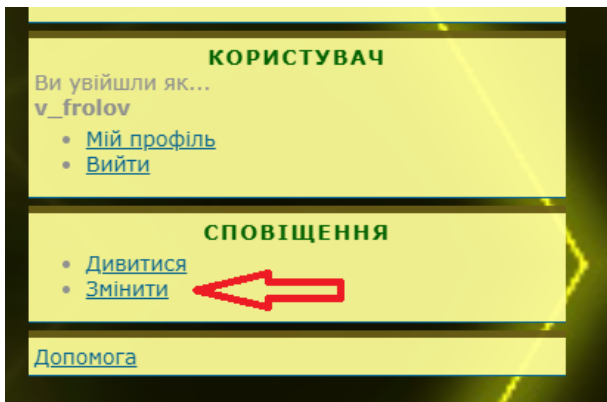
Про успішне подання матеріалів буде свідчити напис «Подання завершено».

Надалі Ви зможете відслідковувати свої матеріали за посиланням «Активні подання».



Після перевірки матеріали будуть опубліковані в розділі «Презентації».

Якщо Ви хочете отримувати сповіщення з сайту конференції на свою електронну пошту, то перейдіть на «Домашню сторінку», натисніть в меню СПОВІЩЕННЯ кнопку «Змінити» і поставте галочки біля тих подій системи, про які Ви хочете бути сповіщені.



Reviewing Events

- A reviewer has commented on "Заголовок".
 - Дозволити ці сповіщення у моїй стрічці сповіщень.
 - Надсилати мені листи для цих сповіщень.
- A review form review has been submitted for "Заголовок".
 - Дозволити ці сповіщення у моїй стрічці сповіщень.
 - Надсилати мені листи для цих сповіщень.
- A comment has been left on the editor decision for "Заголовок".
 - Дозволити ці сповіщення у моїй стрічці сповіщень.
 - Надсилати мені листи для цих сповіщень.